***Załącznik nr 1***

**U M O W A Nr**

zawarta w dniu ………… r. pomiędzy:

1. **Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika, Górecko Kościelne 11, 23-460 Józefów**, NIP: 918-107-38-68, REGON: 040070133

reprezentowaną przez:

…………………………- ………………………..

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

1. …………………………………….,

reprezentowanym przez ………………,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu Zapytania ofertowego w wyniku którego Wykonawca został wybrany jako ten, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim podczas realizacji inwestycji pn.: **„Termomodernizacja budynku plebanii w Górecku Kościelnym”.**

Projekt realizowany ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW w ramach ProgramuPoprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. W zakresie pełnienia funkcji Menadżera Projektu:
2. przygotowane kompletnej dokumentacji przetargowej, oraz przeprowadzenie procedury przetargowej pozwalającej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy,
3. kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej, prowadzenie rejestru robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi w umowie o dofinansowanie oraz HRF projektu;
4. prowadzenie, przechowywanie i kompletowanie do archiwizacji korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, w tym także dotyczącej umowy z wykonawcami,
5. przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych;
6. wizytowanie terenu budowy w celu monitorowania realizacji kontraktu i sprawdzania terminowości wykonywanych robót zgodnie z HRF projektu;
7. doradztwo prawne związane z realizacją umów z wykonawcami, w tym udział w rozstrzyganiu ewentualnych sporów zaistniałych w trakcie realizacji inwestycji,
8. kontrola zgodności realizacji projektu z założonym harmonogramem i zakresem rzeczowym;
9. informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu;
10. współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu kar umownych lub odszkodowań za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych od wykonawców zamówień związanych z realizacją inwestycji,
11. udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
12. monitorowanie i wypełnianie procedur niezbędnych dla prawidłowej obsługi inwestycji;
13. prowadzenie kompletnego rozliczenia projektu ( w tym przygotowanie merytorycznego opisu poszczególnych faktur Wykonawców ),
14. przygotowywanie wniosków o płatność,
15. kontrola nad płatnościami,
16. rozliczenie projektu w oparciu o procedury wynikające z umowy o dofinasowanie w formie dotacji ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW w ramach programu Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie;
17. doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu;
18. prowadzenie dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości i raportowania oraz inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
19. świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw związanych z realizacją projektu,
20. kontakt w imieniu Wnioskodawcy z NFOŚiGW – w sprawach związanych z projektem.
21. W zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego:
22. pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2017.1332 ze zm.) zgodnie z zakresem określonym w art. 25-26 ustawy oraz przepisów wykonawczych;
23. zapewnienie codziennej obecności nadzoru w miejscu prowadzenia robót, rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji prac,
24. wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu i sprawdzanie terminowości wykonywanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, oraz z deklaracją zawartą w ofercie przetargowej,
25. analiza techniczna dokumentacji wykonawczej, nadzorowanie realizacji budowy, dokonywanie odbiorów robót częściowych, końcowych, ostatecznych i wystawianie poleceń płatności,
26. kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy,
27. składanie oświadczeń o usunięciu przez Wykonawcę robót usterek stwierdzonych w czasie przeglądów okresowych i odbiorze końcowym,
28. potwierdzanie protokołów odbioru wykonanych elementów robót,
29. udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu,
30. wnioskowanie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany,
31. uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących realizowanego projektu,
32. wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o wykonawstwo i przepisami BHP,
33. dokonywanie odbiorów technicznych: gotowych elementów, robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy posiadanej dokumentacji projektu w tym umowy o dofinansowanie,
3. przekazanie osobie wskazanej przez Wykonawcę stosownych pełnomocnictw,
4. uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania,
5. wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji,
6. współpraca z Wykonawcą w celu uzyskania rezultatu projektu.

§ 5

1. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w terminie:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. ( tj. do dnia ostatecznego zakończenia oraz rozliczenia inwestycji ).

1. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót o którym mowa w ust. 1 usługa pełnienia Menadżera Projektu ulegnie automatycznemu przesunięciu o okres przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych.

§ 6

1. Wykonawca działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, co oznacza, że jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.
3. Strony, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wyznaczą osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca powierzy, niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:

1) .................................................. - .....................................................................

2) .................................................. - ......................................................................

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………..………………………. zł brutto (słownie: ……………..………………….), w tym podatek VAT (…..% ) …………….zł, wartość netto …………………………zł.
2. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 11 .
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie wg. następujących zasad:
   1. Po podpisaniu umowy na Wykonanie robót –
   2. Pozostała kwota zostanie podzielona na równe części i będzie mogła zostać wypłacana kwartalnie.
4. Zapłata należności Wykonawcy będzie następować w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy w ciągu 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto wskazaną w fakturze.
5. Strony wzajemnie uzgadniają, iż ze względu na ryczałtowy charakter umowy, wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia.

§ 9

* + 1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 1 brutto, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 10.
    2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym naruszenia procedur obowiązujących w nadzorowanym Kontrakcie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 1 brutto.
    3. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
    4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i szkody.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
4. zmiana wynagrodzenia brutto określonego w § 8 niniejszej umowy,
5. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji umowy na wykonanie zadania objętego pełnieniem funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim.
6. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad. pkt 1) - wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,

ad. pkt 2) - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres przesunięcia terminu wykonania zadania objętego pełnieniem funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Stanisława Biskupa Męczennika, Górecko Kościelne 11, 23-460 Józefów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Pełnienie funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim dla realizacji inwestycji pn.: „Termomodernizacja budynku plebanii w Górecku Kościelnym”.Projekt realizowany ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW w ramach ProgramuPoprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Zewnętrznych.
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
5. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

6)nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA